



**دستورالعمل اجرایی آیین نامه**  
**شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران**  
**دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی کشور**

**معاونت فرهنگی و دانشجویی**

**اداره کل امور دانشجویان**

**پاییز ۱۴۰۱**



در راستای اجرای آیین‌نامه شورای صنفی دانشجویان و دستیاران دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور، این دستورالعمل در ۶ ماده، ۲۷ بند و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۶/۱۵ تنظیم و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا می‌باشد

## ماده ۱- کمیته نظارت بر انتخابات

۱-۱- کمیته‌ای است که برای نظارت بر فرایندها و مراحل اجرای انتخابات تشکیل می‌گردد و اعضای آن به شرح ذیل می‌باشد:

- رئیس دانشگاه/ دانشکده (رئیس کمیته)
- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه/ دانشکده
- معاون آموزشی دانشگاه/ دانشکده
- یکی از رؤسای دانشکده‌های زیر مجموعه دانشگاه به انتخاب رئیس کمیته
- یکی از رؤسای بیمارستان‌ها به انتخاب رئیس کمیته
- یک نفر دانشجوی عضو در هیأت نظارت بر شوراهای صنفی و کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده (عضو دانشجویی کمیته نظارت، داوطلب در کاندیداتوری انتخابات و همچنین عضو در کمیته اجرایی نبوده و همچنین در صورت عدم تشکیل کمیته هماهنگی با پیشنهاد معاون دانشجویی و فرهنگی و به انتخاب رئیس دانشگاه/ دانشکده می‌باشد)
- مدیر/ رئیس مرکز فناوری آمار و اطلاعات دانشگاه/ دانشکده در صورت برگزاری مجازی انتخابات
- نماینده معاونت/ دفتر حقوقی دانشگاه/ دانشکده یا عناوین مشابه

**تبصره:** معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه/ دانشکده، دبیر کمیته نظارت بر انتخابات است.

- ۱-۲- احکام اعضای کمیته نظارت توسط رئیس دانشگاه/ دانشکده صادر می‌گردد.
- ۱-۳- تعیین فرآیند برگزاری انتخابات (بصورت مجازی یا فیزیکی)، تایید نهایی صحت اجرای انتخابات، تایید صورتجلسه مربوطه به شمارش آرا و نتایج انتخابات به عهده کمیته نظارت می‌باشد.
- ۱-۴- تنها کمیته نظارت بر انتخابات، حق ابطال، تعویق و دستور برگزاری مجدد انتخابات را دارد.
- ۱-۵- کمیته نظارت برای بررسی نتایج انتخابات باید حداکثر سه روز روز اداری پس از انتخابات تشکیل جلسه دهد.

## ماده ۲- کمیته اجرایی انتخابات

- ۲-۱- کمیته‌ای به شرح اعضای ذیل، برای اجرای انتخابات شورای صنفی دانشجویان و دستیاران دانشگاه/ دانشکده تشکیل می‌گردد:



- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه/ دانشکده (رئیس کمیته)
  - مدیر دانشجویی دانشگاه/ دانشکده (دبیر کمیته)
  - مدیر فرهنگی دانشگاه/ دانشکده
  - رئیس اداره امور خوابگاه‌های دانشگاه/ دانشکده
  - مدیر /رئیس مرکز/ واحد فن آوری آمار اطلاعات دانشگاه/ دانشکده (در صورت برگزاری انتخابات مجازی)
  - رئیس یا معاون آموزشی دانشکده مربوطه
  - دبیر کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده
- تبصره:** در صورت کاندیداتوری دبیر کمیته، یکی از اعضای کمیته با انتخاب رئیس کمیته به عضویت کمیته در می آید.

- ۲-۲- کمیته اجرایی در صورت نیاز می تواند از دانشجویان (غیر داوطلب انتخابات) و عضو در کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده جهت انجام امور اجرایی انتخابات استفاده نماید.
- ۲-۳- ابلاغ اعضای کمیته اجرایی توسط معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه/ دانشکده صادر می گردد.
- ۲-۴- توجه ویژه به شرایط عادلانه و حفظ بی طرفی برای تبلیغات و شرکت در انتخابات داوطلبان، همچنین مسئولیت حسن اجرای کلیه مراحل برگزاری انتخابات، پیش بینی، تدارک امکانات و شرایط مورد نیاز به عهده کمیته اجرایی می باشد.
- ۲-۵- کمیته اجرایی در صورت وجود مشکل در فرآیند برگزاری انتخابات می تواند درخواست تعویق حداکثر ۱۰ روزه انتخابات را به کمیته نظارت بدهد.

### ماده ۳- برگزاری انتخابات

- ۳-۱- انتخابات شورای صنفی واحدهای دانشجویی و دستیاران در بستر مجازی یا حضوری برگزار می شود.
- ۳-۲- ثبت نام داوطلبان جهت انتخابات از **بیست روز** قبل از تاریخ برگزاری انتخابات آغاز و به مدت **هفت روز** انجام می پذیرد. در واحدهایی که تعداد ثبت نام کنندگان به حد نصاب نرسد، ضمن اطلاع رسانی مجدد به دانشجویان همان واحد، مهلت ثبت نام به مدت **سه روز** تمدید می گردد.
- تبصره:** حد نصاب ثبت نام کنندگان به تعداد حداقل اعضای منتخب ( طبق جدول بند ۲-۱-۲ ذیل ماده ۲ آیین نامه شورای صنفی دانشجویی و دستیاران) به علاوه یک می باشد.
- ۳-۳- کمیته اجرایی موظف است پس از پایان مهلت ثبت نام، صلاحیت داوطلبان را بر اساس مفاد بند ۴-۵ ذیل ماده ۴ آیین نامه شورای صنفی دانشجویی و دستیاران طی **چهار روز کاری** بررسی و اسامی نهایی داوطلبان را بصورت عمومی اعلام نماید.



**تبصره ۱:** کلیه داوطلبان می‌بایست مستندات مربوط به شرایط مندرج در بند ۴-۵ ذیل ماده ۴ را قبل از پایان مهلت ثبت نام را جهت بررسی به کمیته اجرایی تحویل نمایند. در صورت عدم تحویل مدارک مورد نیاز در زمان تعیین شده، داوطلب از لیست کاندیداهای حاضر در انتخابات حذف می‌گردد.

**تبصره ۲:** داوطلبان رد صلاحیت شده می‌توانند ظرف **۴۸ ساعت** به رد صلاحیت خود اعتراض نمایند. مرجع رسیدگی مجدد به صلاحیت داوطلب معترض، کمیته نظارت بر انتخابات خواهد بود.

۳-۴- تبلیغات در فضای فیزیکی می‌بایست از چهار روز قبل از برگزاری انتخابات آغاز و **۱۲ ساعت** قبل از انتخابات پایان یابد و نظارت بر نشر محتوای تبلیغاتی کاندیداها در فضای فیزیکی دانشگاه/دانشکده بر عهده کمیته اجرایی می‌باشد.

۳-۵- لازم است برای برگزاری انتخابات هر واحد دانشگاهی یک نفر به عنوان مسئول حوزه انتخاباتی توسط کمیته اجرایی تعیین و ابلاغ ایشان از سوی رئیس کمیته اجرایی صادر گردد. مسئول حوزه انتخاباتی موظف است از ابتدای برگزاری انتخابات تا پایان اخذ رای‌گیری در حوزه انتخابات حضور یابد و با هماهنگی کمیته اجرایی به مشکلات احتمالی رسیدگی نماید.

۳-۶- به منظور افزایش مشارکت دانشجویان، انتخابات در دانشکده‌ها از **ساعت ۸ صبح تا ۱۴**، در خوابگاه‌ها از **ساعت ۱۵ تا ۲۰** و در واحدهای بیمارستانی از **ساعت ۱۰ صبح تا ۱۴** برگزار می‌شود. این زمان با نظر رئیس کمیته اجرایی تا **دو ساعت** قابل تمدید است.

۳-۷- زمان برگزاری انتخابات هر واحد دانشگاهی، صرفاً یک روز خواهد بود و ترجیحاً انتخابات تمامی واحدهای دانشگاهی در یک روز برگزار میشود.

**تبصره:** در صورت فراهم نشدن شرایط برگزاری همزمان انتخابات واحدهای دانشکده‌ای و خوابگاهی و مراکز آموزشی درمانی؛ کمیته نظارت می‌تواند برگزاری انتخابات را در دو روز متوالی برنامه‌ریزی نماید.

۳-۸- جهت برگزاری انتخابات مجازی، تهیه و آماده‌سازی میز خدمت الکترونیک (شامل: حداقل یک دستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت پر سرعت) در فضای عمومی هر واحد دانشگاهی که در دید عموم باشد، به عهده کمیته اجرایی می‌باشد و در زمان انتخابات تحویل مسئول انتخاباتی واحد داده می‌شود.



۹-۳- کمیته اجرایی، جهت برگزاری انتخابات در واحدهای دانشگاهی موظف به نصب بنر برگزاری انتخابات جهت اطلاع رسانی به دانشجویان می‌باشد.

۱۰-۳- انتخابات در یک مرحله برگزار می‌گردد و حائزین بالاترین آرا در انتخابات به عنوان عضو شورای صنفی واحد معرفی می‌شوند.

**تبصره:** در صورت کسب آرا مشترک ( برابر) در بین نفرات اصلی و علی البدل، کمیته نظارت می‌تواند به منظور تعیین اعضای آن واحد، نسبت به برگزاری انتخابات مجدد و یا افزایش دوفنر به تعداد اعضای منتخب آن واحد اقدام نماید.

۱۱-۳- انتخاب و تغییر دبیر شورای صنفی واحد و عضو کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده بر اساس آرای نصف به علاوه یک اعضای شورا، در اولین جلسه صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۱:** معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه/دانشکده موظف است هماهنگی لازم برای تشکیل اولین جلسه شورای صنفی واحد ها را حداکثر تا یک هفته پس از انتخابات انجام دهد..

**تبصره ۲:** این زمان برای انتخاب اعضای کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده حداکثر تا یکماه پس از برگزاری انتخابات خواهد بود.

**تبصره ۳:** دبیران شورای صنفی دانشجویی و دستیاران واحد ها می‌توانند حداکثر تا ۳ دوره متوالی انتخاب و در این جایگاه فعالیت نمایند.

#### ماده ۴- نظارت بر شورای صنفی واحدها

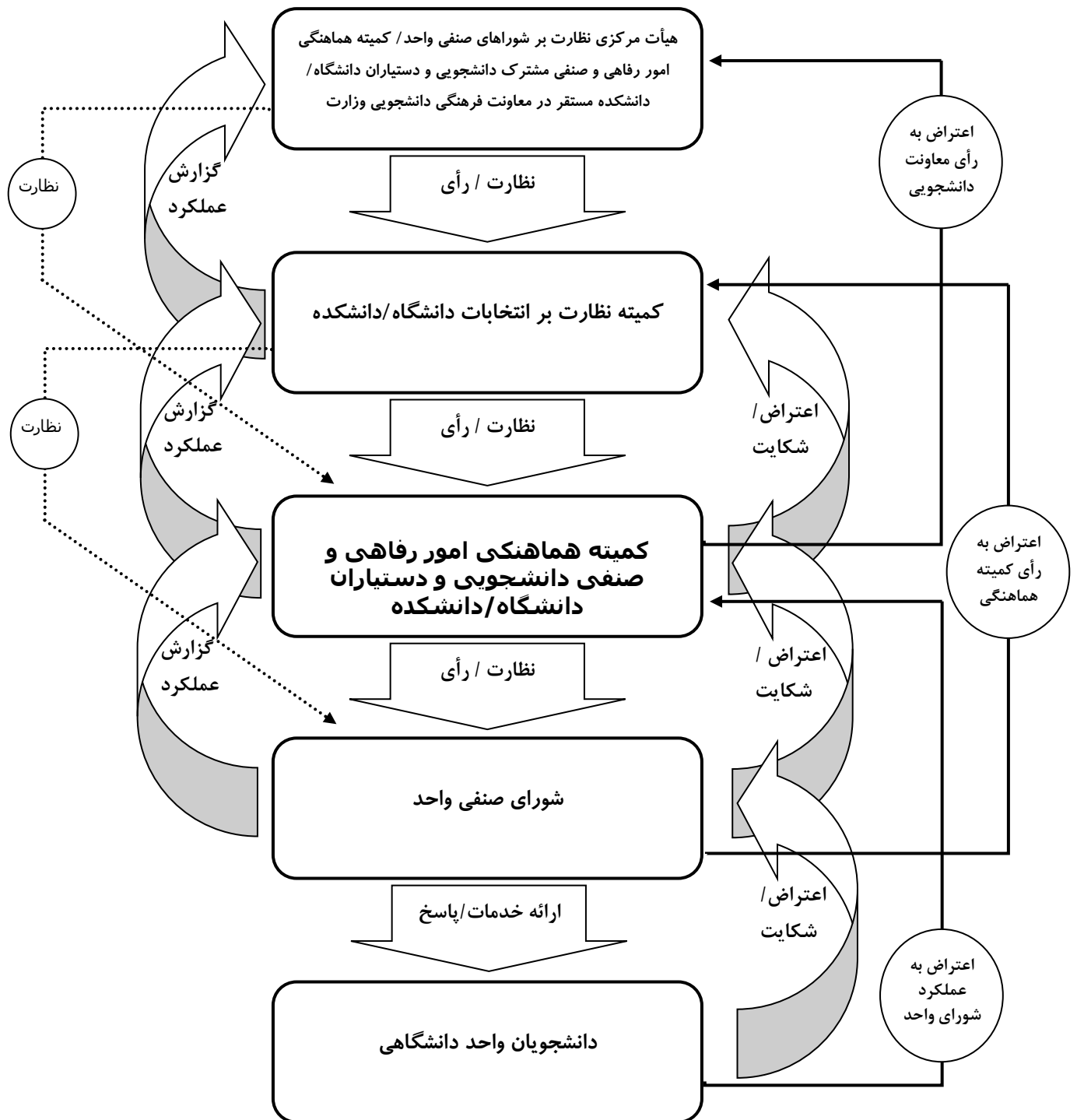
۱-۴- شکایات و اعتراضات در خصوص انتخابات شورای صنفی تا ۲ روز کاری بعد از انتخابات دریافت خواهد شد. در صورت وصول شکایت در خصوص نتایج انتخابات به معاونت فرهنگی و دانشجویی، باید ۵ روز کاری بعد از اعلام نتایج انتخابات، جلسه کمیته نظارت جهت بررسی در خصوص شکایت و اعتراضات واصله تشکیل شود و تصمیمات متخذه اعلام می‌شود.

۲-۴- اعضا و دبیران شورای صنفی دانشجویی و دستیاران در صورت عدم رعایت موارد زیر متخلف محسوب می‌شوند:

- منتخب شورای صنفی در طی دوره عضویت شورای صنفی باید دارای شرایط ذکر شده در ذیل ماده ۴ آیین نامه شورای صنفی دانشجویی و دستیاران باشد.



- فعالیت اعضا شورای صنفی باید با در نظر گرفتن ماده ۳ و ۵ آیین نامه شورای صنفی دانشجویی و دستیاران باشد.
- اعضای شورای صنفی، قوانین داخلی کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده را رعایت می کنند.
- ۴-۳- مرجع تصمیم گیری در مورد انحلال شورای صنفی دانشجویی و دستیاران واحدهای دانشگاهی و کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده، هیأت نظارت دانشگاه می باشد.
- تبصره:** مرجع تجدید نظر در خصوص موضوعات کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده در هیأت نظارت دانشگاه/دانشکده، هیأت نظارت مرکزی است.
- ۴-۴- در صورت احراز تخلف و اثبات عدم صلاحیت اعضای شورای صنفی و انحلال شورای واحد در هیأت نظارت دانشگاه، انتخابات مجدد آن واحد ظرف مدت **یک ماه** بعد از انحلال، برگزار خواهد شد.
- ۴-۵- چنانچه عضو شورای صنفی با ارائه درخواست کتبی خود (به معاونت فرهنگی و دانشجویی) و یا طبق جدول بررسی تخلفات از عضویت شورای (واحد/کمیته مشترک) خارج گردد، منتخب بعدی، در مورد شورای واحد و همچنین در مورد کمیته هماهنگی امور رفاهی صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده، از اولین جلسه بعدی به کمیته وارد می شود.
- ۴-۶- فلوچارت اعتراض، شکایت، نظارت و ارایه گزارش عملکرد:



۸-۴- جدول نحوه پیگیری تخلف، صدور رای و جایگزینی اعضا یا ترمیم شوراها:

| ردیف | متخلف                                                 | رای/اقدام  | اقدام کننده                                                                     | نحوه پیگیری تخلف، جایگزینی اعضا یا ترمیم شورا                                                        |
|------|-------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | عضو شورای واحد                                        | تذکر شفاهی | دبیر کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به تذکر کتبی منجر می شود.                                             |
|      |                                                       | تذکر کتبی  | دبیر هیأت نظارت دانشگاه                                                         | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به لغو عضویت منجر می شود.                                             |
|      |                                                       | لغو عضویت  | رئیس هیأت نظارت دانشگاه                                                         | در کمیته هماهنگی مطرح و در صورت تصویب عضو منتخب بعدی جایگزین می شود.                                 |
| ۲    | دبیر شورای واحد                                       | تذکر شفاهی | دبیر کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویی و دستیاران دانشگاه/ دانشکده | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به تذکر کتبی منجر می شود.                                             |
|      |                                                       | تذکر کتبی  | دبیر هیأت نظارت دانشگاه                                                         | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به عدم صلاحیت دبیری منجر می شود.                                      |
|      |                                                       | عدم صلاحیت | دبیر هیأت نظارت دانشگاه                                                         | در هیأت نظارت دانشگاه مطرح و در صورت تصویب دبیر جدید با نظارت کمیته هماهنگی انتخاب و جایگزین می شود. |
| ۴    | عضو و دبیر کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی دانشجویی و | تذکر شفاهی | دبیر هیأت نظارت دانشگاه                                                         | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به تذکر کتبی منجر می شود.                                             |
|      |                                                       | تذکر کتبی  | دبیر هیأت نظارت دانشگاه                                                         | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به لغو عضویت منجر می شود.                                             |





|   |                                                                           |            |                               |                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | دستیاران<br>دانشگاه/دانشکده                                               | لغو عضویت  | رئیس هیأت نظارت دانشگاه       | در هیأت نظارت دانشگاه طرح شده و در صورت تایید، متخلف از دبیر کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی مشترک دانشجویان دانشگاه/ دانشکده خارج و در اولین جلسه کمیته واحد، دبیر جدید انتخاب و جایگزین می شود. |
| ۵ | عضو مجمع دبیران کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی دانشجویان دانشگاه/دانشکده | تذکر شفاهی | دبیر هیأت مرکزی نظارت         | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به تذکر کتبی منجر می شود.                                                                                                                                          |
|   |                                                                           | تذکر کتبی  | دبیر هیأت مرکزی نظارت         | طرح موضوع با معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت و در صورت توافق متخلف تذکر کتبی دریافت کرده و در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به لغو عضویت منجر می شود.                                                |
|   |                                                                           | لغو عضویت  | رئیس هیأت مرکزی نظارت         | در هیأت نظارت مرکزی موضوع طرح شده و در صورت تصویب عضو منتخب بعدی جایگزین می شود.                                                                                                                  |
| ۶ | عضو و دبیر شورای مشورتی معاونت فرهنگی دانشجویی ستاد وزارت متبوع           | تذکر شفاهی | مدیرکل امور دانشجویان وزارت   | در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به تذکر کتبی منجر می شود.                                                                                                                                          |
|   |                                                                           | تذکر کتبی  | مدیرکل امور دانشجویان وزارت   | طرح موضوع با معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت و در صورت توافق متخلف تذکر کتبی دریافت کرده و در صورت تکرار تخلف در طی دوره، به لغو عضویت منجر می شود.                                                |
|   |                                                                           | عدم صلاحیت | معاون دانشجویی و فرهنگی وزارت | در هیأت نظارت مرکزی موضوع طرح شده و در صورت تصویب در اولین جلسه بعدی شورای مشورتی عضو منتخب بعدی با نظر معاون دانشجویی و فرهنگی وزارت جایگزین می شود.                                             |



## ماده ۵: تشکیل مجمع عمومی دبیران

۱-۵- حداکثر پس از ۳ ماه از برگزاری انتخابات طبق آیین نامه شورای صنفی دانشجویی و دستیاران، معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت، اولین جلسه مجمع عمومی دبیران کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی را برگزار می نماید.

۲-۵- دانشگاه ها موظف هستند تدابیر لازم جهت حضور دبیر کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی خود را در نشست های مجمع عمومی دبیران بر اساس دعوت نامه وزارت اتخاذ نمایند.

۳-۵- نشست مجمع دبیران با حضور نصف به علاوه ۱ اعضا رسمیت می یابد.

۴-۵- انتخابات منتخبان مجمع عمومی دبیران طبق آیین نامه کمیته هماهنگی امور رفاهی و صنفی دانشجویی و دستیاران دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی در اولین جلسه مجمع دبیران برگزار خواهد شد.

۵-۵- انتخابات منتخبان مجمع عمومی دبیران به صورت حضوری برگزار خواهد شد.

**تبصره:** در خصوص بروز شرایط خاص و عدم امکان برگزاری حضوری نشست مجمع عمومی دبیران، تصمیم گیری در خصوص تعداد و نحوه برگزاری مجمع دبیران و نیز انتخابات اعضای منتخب مجمع دبیران بر عهده معاون فرهنگی و دانشجویی وزارت خواهد بود.

**ماده ۶-** در مواردی که در این دستورالعمل بدان اشاره نشده است، مادامی که از سوی هیأت مرکزی نظارت بر شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران دستورالعملی صادر نگردد، اتخاذ تصمیم با کمیته نظارت بر انتخابات دانشگاه/دانشکده می باشد.

**دکتر عباس شیراویژن**

**معاون فرهنگی، دانشجویی**

**و رئیس هیأت مرکزی نظارت**

**بر شوراهای صنفی دانشجویی و دستیاران**