

برگه تسویه حساب فارغ التحصیلی

بسمه تعالی



ریاست محترم دانشکده

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به استحضار می‌رساند: اینجانب با شماره دانشجویی ورودی دوره رشته مقطع کاردانی □ کارشناسی □ کارشناسی ناپیوسته □ کارشناسی ارشد □ دکتری □ دکتری Ph.D □ دستیار تخصصی □ در تاریخ فارغ التحصیل شده‌ام. با توجه به ثبت نمرات تمام دروس و پایان نامه در سامانه هم آوا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به تسویه حساب این جانب اقدام لازم مبذول گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول آموزش

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء

لطفاً قبل از اقدام به تسویه حساب کدرهگیری خود را از سایت معاونت آموزشی، دفتر ارتباط با دانش‌آموختگان دریافت و در کادر ذیل وارد نمائید.

کدرهگیری دفتر ارتباط با دانش‌آموختگان

به: مدیریت محترم امور آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام؛

به این وسیله به استحضار می‌رساند، مراتب فوق مورد تایید می‌باشد. خواهشمند است نسبت به تسویه با نامبرده اقدام فرمائید.

رئیس دانشکده

تاریخ و امضاء

معاون آموزشی دانشکده

تاریخ و امضاء

معاون پژوهشی دانشکده

تاریخ و امضاء

➤ آدرس دائمی دانشجو:

➤ شماره تلفن:

سزل خوابگاه امضاء و مهر	تریت بنی امضاء و مهر	کیت انضباطی امضاء و مهر سزل	امور فرهنگی و فوق برنامه امضاء و مهر سزل
----------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

واحد رفاه :

شماره تعهد محضری : شماره دفتر خانه : شهر محل اخذ تعهد :

الف : وام تحصیلی به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
ب : وام مسکن به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
ج : وام ضروری	تسرم	به مبلغ	ریال
د : وام بنیاد علوی به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
و : هزینه خوابگاه به مدت	تسرم	به مبلغ	ریال
جمع کل بدهی نامبرده	ریال به حروف	می باشد .	
امور رفاهی محل امضاء			

معاونت دانشجویی فرهنگی

امضاء و مهر

واحد انفورماتیک (مرکز کامپیوتر)

تاریخ و امضاء

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

تاریخ و امضاء

اداره کل آموزش دانشگاه (آدرس بلوار بسیج - ستاد معاونت ها - معاونت آموزشی)		
کارشناس آموزش	واحد پذیرش و ثبت و نام	بایگانی (تحویل کارت دانشجویی)
واحد تحصیلات تکمیلی (تحویل مهر انترنی و کنترل نهایی)	واحد دانش آموختگان (تحویل مهر انترنی و کنترل نهایی)	واحد مالی آموزش (امور دانشجویان شهریه پرداز)

مدیر آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه