

برنامه عملیاتی معاونت آموزشی، دانشجویی و فرهنگی دانشکده بهداشت دامغان- دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴

هدف کلی ۱: توسعه ی رشته ها

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	پایش/ ملاک	گزارش فعالیتها و نتیجه	بودجه (در صورت نیاز)
۱	توسعه ی رشته های تحصیلات تکمیلی	پیگیری اخذ مجوز رشته ی دکترای مهندسی بهداشت محیط. پیگیری اخذ رشته ی کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار	مدیر ان گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	تعیین کمبودها و موانع/ مورد. رفع کمبودها و فراهم کردن تمهیدات/ مورد. اخذ مجوز / مورد.	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشگاه	برآورد - پیشنهاد- ارائه به معاونت آموزشی
۲	توسعه ی رشته های مقطع کارشناسی	پیگیری جذب دانشجو در رشته ی بهداشت مدارس(فرهنگیان)	مدیر گروه رشته بهداشت عمومی، معاون آموزشی، رئیس دانشکده	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	تعیین کمبودها و موانع/ مورد رفع کمبودها و فراهم کردن تمهیدات/ مورد پذیرش دانشجو در رشته ی بهداشت مدارس (فرهنگیان) از نیمسال اول ۴۰۵	پایان نیمسال به معاونت آموزشی دانشگاه	برآورد - پیشنهاد- ارائه به معاونت آموزشی

هدف کلی ۲: اعتباربخشی رشته ها

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	پایش/ ملاک	گزارش فعالیتها و نتیجه	بودجه(در صورت نیاز)
۱	ارزیابی درونی گروه های آموزشی	بررسی فعالیتهای انجام شده در گروههای آموزشی	مدیر ان گروه	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	تعیین وضعیت "ارزیابی درونی گروههای آموزشی"/ تمام گروههای آموزشی	پایان نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	برآورد - پیشنهاد- ارائه به معاونت آموزشی

هدف کلی ۳: بین المللی سازی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	پایش/ ملاک	گزارش فعالیتها و نتیجه	بودجه(در صورت نیاز)
۱	پیگیری جذب دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی/ کارشناسی	بررسی فعالیتهای انجام شده در گروههای آموزشی	مدیر ان گروه، معاون آموزشی	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	تعیین وضعیت " پیگیری جذب دانشجوی خارجی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در گروههای آموزشی"/ تمام گروههای آموزشی تعیین وضعیت " پیگیری جذب دانشجوی خارجی در مقاطع کارشناسی در گروههای آموزشی"/ تمام گروههای آموزشی	پایان نیمسال به رئیس دانشکده	برآورد - پیشنهاد- ارائه به رئیس دانشکده

## هدف کلی ۴ : جذب اعضای هیئت علمی مورد نیاز گروههای آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	پایش/ ملاک	گزارش فعالیتها و نتیجه	بودجه(در صورت نیاز)
۱	جذب یک عضو هیئت علمی برای گروه آموزشی بهداشت عمومی	پیگیری جذب یک عضو هیئت علمی برای گروه آموزشی بهداشت عمومی	مدیره گروه آموزشی بهداشت عمومی ، معاون آموزشی	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	تعیین اقدامات و پیشرفت انجام شده / جذب ۱ نفر	پایان نیمسال به رئیس دانشکده	برآورد - پیشنهاد- ارائه به رئیس دانشکده

## هدف کلی ۵ : ارتقاء فعالیتهای آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	پایش/ ملاک	گزارش فعالیتها و نتیجه	بودجه(در صورت نیاز)
۱	ارتقاء کیفیت برگزاری کارآموزی با هدف افزایش سطح مهارت دانشجویان	- بررسی تطبیقی برنامه ی کارآموزی ( طرح دوره ی) با سرفصل ، با نیازهای روز و جامعه. - بررسی نحوه ی اجرا ی(کمی و کیفی) برنامه ی کارآموزی ( طرح دوره ی) ، لاگ بوک. - بررسی نحوه ی ارزشیابی دانشجو.	مسئول EDO ( و مسئول کمیته ی مربوطه، مدیر گروه آموزشی )	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	تعداد برنامه ی کارآموزی( طرح دوره بررسی شده / حداقل ۱ برنامه ی کارآموزی( طرح دوره) از یک گروه آموزشی؛ تعداد جلسات برگزار شده ( تعداد صورت جلسه )/ حداقل ۴ جلسه ؛ تغییرات / اصلاحات ایجاد شده در برنامه ی کارآموزی ( طرح دوره )/ تعداد موارد تغییرات؛ تغییرات / اصلاحات ایجاد شده در نحوه ی اجرای برنامه ی کارآموزی ( طرح دوره )/ تعداد موارد تغییرات؛ تغییرات ایجاد شده در نحوه ی ارزشیابی دانشجو / تعداد موارد تغییرات	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	برآورد - پیشنهاد- ارائه به معاونت آموزشی
۲	ارتقاء کیفیت ارائه ی درس عملی با هدف افزایش سطح مهارت دانشجویان	- بررسی تطبیقی ارائه ی درس عملی ( طرح دوره) با سرفصل درس، با نیازهای روز و جامعه. - بررسی نحوه ی (کمی و کیفی) برگزاری کلاسهای عملی. - بررسی نحوه ی ارزشیابی دانشجو.	مسئول EDO ( و مسئول کمیته ی مربوطه، مدیر گروه آموزشی)	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	تعداد درس عملی بررسی شده از هر گروه آموزشی/ حداقل ۱ درس عملی از هر گروه آموزشی؛ تعداد جلسات برگزار شده ( تعداد صورت جلسه )/ حداقل ۴ جلسه ؛ تغییرات / اصلاحات ایجاد شده در برنامه ی درس عملی ( طرح دوره )/ تعداد موارد تغییرات؛ تغییرات / اصلاحات ایجاد شده در نحوه ی (کمی و کیفی) برگزاری درس عملی ( طرح دوره )/ تعداد موارد تغییرات؛ تغییرات ایجاد شده در نحوه ی ارزشیابی دانشجو / تعداد موارد تغییرات.	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	برآورد - پیشنهاد- ارائه به معاونت آموزشی
۳	ایفای نقش نظارتی و توسعه ای EDO و کمیته های مربوطه	برگزاری جلسات مستمر و بررسی موارد مهم و ارجاع شده	مسئول EDO ( و مسئول کمیته های مربوطه)	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	برگزاری جلسات مستمر(صورت جلسه) ، حداقل ۱ جلسه در هر نیمسال در هر کمیته - تغییرات و پیشنهادات ارائه شده	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	برآورد - پیشنهاد- ارائه به معاونت

آموزشی								
برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	ثبت تمام کلاسهای برگزار شده در طول نیمسال، تعداد (ساعات) جلسات حضوری برگزار شده در هر درس، تعداد (ساعات) جلسات مجازی برگزار شده در هر درس، تعداد (ساعات) کل جلسات برگزار شده در هر درس / تطبیق با آئین نامه (درصد)	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	مسئول اداره ی آموزش	نظارت روزانه ی اداره ی آموزش بر برگزاری کلاسها	برگزاری مطلوب کلاس های تئوری از نظر کمی	۴
برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	تعداد ارتقاء سخت افزاری و نرم افزاری ، اضافه شدن حداقل ۲ کلاس با قابلیت آموزش مجازی در هر نیمسال	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	مسئول انفورماتیک دانشکده و مسئول اداره ی آموزش، مدیران گروهها و کمیته ی مربوطه ی (EDO)	تامین زیرساختهای لازم	ارتقاء کیفیت آموزش مجازی و توسعه ی آن	۵
برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	تدوین و تکمیل چکلیست اجرای مطلوب آئین نامه / درصد. تدوین و تکمیل چکلیست اجرای به موقع آئین نامه / درصد. تدوین و تکمیل چکلیست انتخاب بهترین استاد مشاور برای هر دوره از دانشجویان/ درصد. تدوین و تکمیل چکلیست نظارت مستمر بر فعالیت اساتید مشاور/ درصد. تدوین و تکمیل چکلیست ارزشیابی دقیق فعالیت اساتید مشاور/درصد. تعداد جلسات برگزار شده (تعداد صورت جلسه) ، حداقل ۱ جلسه در هر نیمسال	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	مسئول اساتید مشاور	- اجرای مطلوب آئین نامه ی مربوطه، تدوین چکلیست. - اجرای به موقع آئین نامه ی مربوطه، تدوین چکلیست. - انتخاب بهترین استاد مشاور برای هر دوره از دانشجویان، تدوین چکلیست. - نظارت مستمر بر فعالیت اساتید مشاور، تدوین چکلیست. - ارزشیابی دقیق فعالیت اساتید مشاور، تدوین چکلیست. - برگزاری جلسه با اساتید مشاور	ارتقاء نقش استاد مشاور در هدایت تحصیلی و اجتماعی دانشجویان	۶
برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	تعداد جلسات مستمر (صورت جلسه) ، حداقل ۱ جلسه در هر نیمسال - گزارش به معاونت آموزشی	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	مسئول EDO ( و معاون آموزشی ، مسئول اداره ی آموزش )	- برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان کلاسهای (دوره های) دانشجویان مقطع کارشناسی با هدف ارتقاء کیفیت آموزش و توجه به نیازهای دانشجویان - برگزاری نشست مشورتی با دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد با هدف ارتقاء کیفیت آموزش و توجه به نیازهای دانشجویان	استفاده از نظرات دانشجویان در ارتقاء سطح آموزش	۷
برآورد - پیشنهاد - ارائه به رئیس دانشکده	پایان هر نیمسال به رئیس دانشکده	تقدیر از دانشجویان رتبه ی اول تا سوم هر رشته/دوره/ درصد. تقدیر از دانش آموختگان رتبه ی اول تا سوم هر رشته/دوره/ درصد. تقدیر از دانشجویان دارای پیشرفت تحصیلی قابل توجه هر رشته/دوره/ درصد.	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	ابتدای نیمسال اول ۱۴۰۴	مسئول اداره ی آموزش، معاون آموزشی، رئیس دانشکده	تقدیر از دانشجویان برتر و دارای پیشرفت تحصیلی قابل توجه بر اساس معدل	تفویض جو فعالیتهای آموزشی در دانشجویان دانشکده	۸
برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی	پایان هر نیمسال به معاونت آموزشی دانشکده	تعیین تغییرات / اصلاحات لازم در امکانات کلاسها ی درس / تعداد موارد تغییرات. تغییرات / اصلاحات ایجاد شده در امکانات کلاسها ی درس / تعداد موارد تغییرات. تعیین تغییرات / اصلاحات لازم در امکانات سایت دانشکده / تعداد موارد تغییرات. تغییرات / اصلاحات ایجاد شده در امکانات سایت دانشکده / تعداد موارد تغییرات.	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	اداره ی آموزش ( و مسئول EDO، مسئول انفورماتیک)	ارتقاء امکانات و شرایط کلاسها ی درس - سایت دانشکده	بهبود امکانات کلاس های درس - سایت	۹

## هدف کلی ۶: ارتقاء فعالیتهای فرهنگی - ورزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	پایش/ ملاک	گزارش فعالیتهای و نتیجه	بودجه(در صورت نیاز)
۱	تقویت و حاکمیت جو فعالیتهای فرهنگی در دانشکده	برنامه ریزی ترمی فعالیتهای فرهنگی	دبیر شورای فرهنگی( و اعضای شورا)	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	اجرای برنامه های فرهنگی در حوزه های مختلف شامل: جلسات قرائت و تدبیر در قرآن کریم/ حداقل ۱ مورد جلسات کتابخوانی و نشست فرهنگی پیرامون آن/ حداقل ۱ مورد جلسات شعر خوانی و نشست فرهنگی پیرامون آن/ حداقل ۱ مورد جلسات " + فضای مجازی" و نشست فرهنگی پیرامون آن / حداقل ۱ مورد جلسات کرسی آزاد اندیشی با حضور افراد صاحب نظر/ حداقل ۱ مورد و.....	گزارش فعالیتهای و بازخورد دانشجویان	برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی
۲	تکریم مناسبتهای دینی و ملی	برنامه ریزی ترمی فعالیتهای مناسبی	دبیر شورای فرهنگی( و اعضای شورا)	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	برگزاری مناسبتها / تعداد	گزارش فعالیتهای و بازخورد دانشجویان	برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی
۳	تقویت فعالیتهای ورزشی	برنامه ریزی ترمی فعالیتهای ورزشی	دبیر شورای فرهنگی( و اعضای شورا)	ابتدای نیمسال دوم ۱۴۰۴	پایان نیمسال دوم ۱۴۰۴	برگزاری فعالیتهای مستمر ورزشی/ تعداد روز در هفته برگزاری مسابقات مستمر ورزشی/ تعداد	گزارش فعالیتهای و بازخورد دانشجویان	برآورد - پیشنهاد - ارائه به معاونت آموزشی